

Số: /KH-TVT

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ việc chấp hành các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong hoạt động của Thư viện tỉnh

Thực hiện Quyết định số 29/QĐ-SVHTT ngày 19/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao; Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-TVT ngày 06/2/2023 về việc triển khai công tác phòng chống tham nhũng năm 2023 của Thư viện tỉnh. Thư viện tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong hoạt động của Thư viện tỉnh như sau:

I. MỤC TIÊU

- Thực hiện tốt công tác giám sát việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành góp phần phát huy dân chủ, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức và người lao động tại Thư viện tỉnh.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực, tham nhũng, đảm bảo mọi hoạt động của đơn vị đều được công khai, minh bạch.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động trong toàn đơn vị đối với công tác phòng, chống tham nhũng.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan

Kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, cụ thể:

+ Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và công dân.

+ Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

+ Công tác tổ chức cán bộ, quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

+ Việc thực hiện các chính sách pháp luật khác như: Ngân sách nhà nước; mua sắm công và xây dựng cơ bản; quản lý dự án đầu tư xây dựng; quản lý sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ; hoạt động giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Xây dựng và thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-TVT, ngày 09/01/2023 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Thư viện tỉnh, Tổ kiểm tra xem xét, giám sát việc thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn tại đơn vị, trong đó tập trung vào một số nội dung:

- + Chi mua sắm tài sản, trang thiết bị, phương tiện, vật tư; sửa chữa thường xuyên tài sản cố định (ngoài kinh phí sửa chữa lớn, mua sắm tài sản cố định);
- + Chi từ nguồn thu phí được để lại đơn vị;
- + Chi thường xuyên không giao tự chủ;
- + Chi từ nguồn thu dịch vụ;
- + Việc sử dụng kinh phí tiết kiệm;
- + Việc thực hiện Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, quỹ phúc lợi tại đơn vị.

3. Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý

Trên cơ sở Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo Quyết định số 61/2008/QĐ-BVHTTDL ngày 31/7/2008 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Tổ kiểm tra thực hiện việc giám sát, kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của viên chức và người lao động đồng thời có giải pháp chấn chỉnh kịp thời nếu phát hiện viên chức và người lao động có hành vi vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Kiểm soát xung đột lợi ích của viên chức, người lao động, người giữ chức danh, chức vụ trong tổ chức.

Tổ kiểm tra thực hiện giám sát xung đột lợi ích nhất là rà soát xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng đồng thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của viên chức và người lao động để kịp thời phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ của người có xung đột lợi ích.

III. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

Nhằm thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở và đáp ứng được tính khách quan, minh bạch trong hoạt động kiểm tra, giám sát, thành phần Tổ kiểm tra dự kiến được triệu tập như sau:

1. Lãnh đạo đơn vị - Tổ trưởng;
2. Chủ tịch Công đoàn – Tổ phó;

3. Trưởng ban thanh tra nhân dân – Tổ viên;
4. Đại diện Phòng Phục vụ - Tổ viên;
5. Đại diện Phòng Nghiệp vụ - Tổ viên;
6. Đại diện Phòng Hành chính - Tổng hợp – Tổ viên.

IV. BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA

Đối với các nội dung tại Mục 1 và 2, Phần II, Phòng Hành chính – Tổng hợp và Bộ phận Kế toán là bộ phận được kiểm tra.

Đối với nội dung tại Mục 3 và 4, Phần II Tổ kiểm tra sẽ xem xét dựa trên tình hình thực hiện của toàn bộ viên chức và người lao động tại cơ quan và báo cáo của Ban thanh tra nhân dân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

Cử viên chức tham gia thành viên tổ kiểm tra, báo về Phòng Hành chính – Tổng hợp để dự thảo Quyết định (hoàn thành trước ngày 17/10/2023)

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp:

- Tham mưu Lãnh đạo đơn vị ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, hoàn thành trước ngày 18/10/2023.

- Chỉ đạo bộ phận có liên quan căn cứ Nội dung kiểm tra tại Phần II gửi báo cáo và hồ sơ kiểm chứng về Tổ kiểm tra để phối hợp trong công tác kiểm tra giám sát, hoàn thành chậm nhất ngày 23/10/2023.

3. Tổ kiểm tra:

- Sau khi có Quyết định thành lập, tiến hành kiểm tra các nội dung được phân công.

- Thông báo kết quả kiểm tra đến các bộ phận được kiểm tra và công khai trong đơn vị.

Trong quá trình phối hợp, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Tổ kiểm tra để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGD (VBĐT đề b/c)
- PCM (VBĐT, đề thực hiện);
- Toàn bộ VC,NLĐ để thực hiện;
- Lưu: VT, HCTH (Trung).

GIÁM ĐỐC

Đinh Thị Ninh Trang